



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
REKOMENDASI LEGALISASI PERMOHONAN SURAT KETERANGAN CATATAN  
KEPOLISIAN (SKCK)**

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG  
KECAMATAN BANDUNGAN**

**JL. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585 Fax(0298) 711877, BANDUNGAN – 50665**



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG  
KECAMATAN BANDUNGAN**

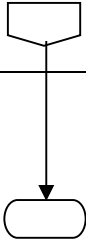
**JL. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585 Fax(0298)  
711877, BANDUNGAN - 50665**

Nomor SOP	KEC_BANDUNGAN/KASI_TAPEM/06
Tanggal Pembuatan	19 Juni 2019
Tanggal Revisi	--
Tanggal Efektif	19 Agustus 2019
Disahkan Oleh	 EKO PURWANTO, S.Sos Pembina Tk.I NIP 197006051990031013
Nama SOP	Rekomendasi Legalisasi Permohonan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

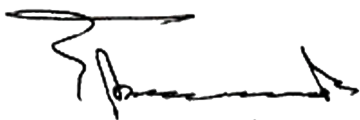
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan</li><li>2. Surat Edaran Mendagri tanggal 17 Januari 2014 Nomor : 470/327/SJ Perihal Perubahan Kebijakan dalam Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</li><li>3. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri tanggal 17 Januari 2014 Nomor : 900/326/SJ Perihal Larangan Pungutan Uang alam Memberikan Pelayanan Administrasi Kependudukan</li><li>4. Pedoman Mutu</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki pengetahuan di bidang administrasi umum</li><li>2. Ramah</li><li>3. Sopan</li><li>4. Tanggung jawab</li><li>5. Jujur dan</li><li>6. Teliti</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ATK</li><li>2. Almari/Rak Arsip</li><li>3. Komputer</li></ol>

	4. Printer
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkas Pemohon yang tidak lengkap akan menghambat proses selanjutnya.</li> <li>2. Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal</li> <li>3. Pencapaian waktu SOP dipersepsikan per item kegiatan</li> <li>4. Biaya retibusi sebesar Rp. 0,-</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkas Pemohon</li> <li>2. Lembar verifikasi</li> <li>3. Buku Agenda</li> </ol>



No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Staf pem	Kasie Tapem	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
								
7.	Menyerahkan berkas permohonan legalisasi permohonan SKCK kepada pemohon				Surat pengantar		Surat pengantar	

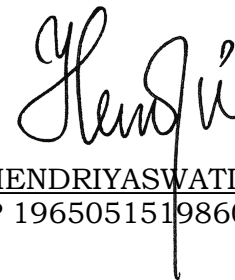
Diperiksa oleh :  
Camat Bandungan



EKO PURWANTO, S.Sos  
NIP 197006051990031013

BANDUNGAN, 19 Agustus 2019

Dibuat oleh :  
Kasi Tata Pemerintahan



WORO HENDRIYASWATI P S, S.Sos  
NIP 196505151986072002