



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
REKOMENDASI LEGALISASI SURAT KETERANGAN MENCARI KERJA**

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
KECAMATAN BANDUNGAN
JL. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585 Fax(0298) 711877, BANDUNGAN – 50665**



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA







PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
KECAMATAN BANDUNGAN
Jl. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585
BANDUNGAN - 50665

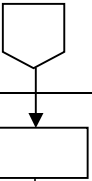
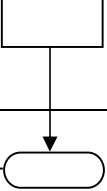
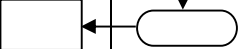
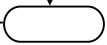
Nomor SOP	KEC_BANDUNGAN/KESRA/04
Tanggal Pembuatan	19 Juni 2019
Tanggal Revisi	--
Tanggal Efektif	19 Agustus 2019
Disahkan Oleh	CAMAT BANDUNGAN  EKO PURWANTO, S.Sos Pembina Tk.I NIP 197006051990031013
Nama SOP	Rekomendasi Legalisasi Surat Keterangan Mencari Kerja
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan 2. UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 3. Permendagri No. 4 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Terpadu Kecamatan; 4. Perbup Nomor 117 tahun 2012 tentang pelimpahan sebagian kewenangan Bupati Semarang kepada Camat di Kabupaten Semarang	1. Kualifikasi pendidikan minimal S1 2. Memiliki pengetahuan di bidang kemasyarakatan 3. Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki kemampuan tentang pelayanan prima (sabar, ramah, sopan, tanggungjawab, teliti dll)
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
	1. ATK 2. Almari/Rak Arsip
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

1. Berkas Pemohon yang tidak lengkap akan menghambat proses selanjutnya.
2. Memahami persyaratan legalisasi surat keterangan mencari kerja merupakan hal yang wajib bagi petugas dan senantiasa menggunakan form kendali;
3. Penyimpanan yang tidak sesuai standar bisa menimbulkan kerusakan arsip, oleh karena itu perlu disediakan sarana penyimpanan sesuai standar;

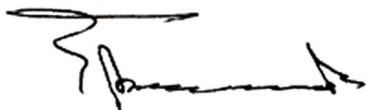
1. Berkas Pemohon
2. Lembar verifikasi
3. Buku Agenda Legalisasi surat keterangan mencari kerja

PROSEDUR REKOMENDASI LEGALISASI SURAT KETERANGAN MENCARI KERJA

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Staf pem	Kasi Kesra	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan berkas permohonan legalisasi surat keterangan mencari kerja pada petugas				- Surat pengantar dari Desa/Kelurahan - FC. Ijazah dari SD-terakhir - FC. KTP & KK - FC. Akte Kelahiran	1 menit	Berkas permohonan	
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas dari pemohon				Berkas permohonan lengkap	5 menit	Berkas permohonan	
3.	Mencatat data permohonan legalisasi surat keterangan mencari kerja		Y 		Data permohonan	1 menit	Agenda permohonan legalisasi surat keterangan mencari kerja	
4.	Menyerahkan berkas permohonan legalisasi surat keterangan mencari kerja kepada Kasi Kesra				Data telah dicatat		Berkas permohonan	
5.	Verifikasi kebenaran data, jika benar, maka menandatangani surat pengantar berkas pemohon. Jika tidak benar maka konfirmasi kepada pemohon				Data harus diverifikasi kebenarannya	1 menit	Berkas permohonan	
								

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Staf pem	Kasi Kesra	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
								
6.	Memberi stempel pada surat pengantar berkas pemohon				Surat pengantar telah ditandatangani	1 menit	Surat pengantar	
7.	Menyerahkan berkas permohonan legalisasi surat keterangan mencari kerja kepada pemohon				Surat Pengantar telah ditandatangani dan distempel	1 menit	- Surat Pengantar - Berkas permohonan	

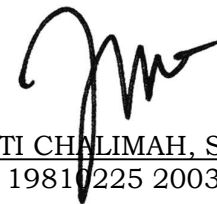
Diperiksa oleh :
Camat Bandungan



EKO PURWANTO, S.Sos
NIP 197006051990031013

BANDUNGAN, 19 Agustus 2019

Dibuat oleh :
Kasi Kesejahteraan Rakyat



SITI CHALIMAH, SE, MM
NIP. 19810225 200312 2 005