



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENEGAKKAN PERATURAN DAERAH**

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG  
KECAMATAN BANDUNGAN**

**JL. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585 Fax(0298) 711877, BANDUNGAN – 50665**



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA








**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG  
KECAMATAN BANDUNGAN**

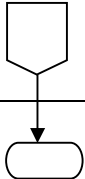
**JL. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585 Fax(0298)  
711877, BANDUNGAN - 50665**

Nomor SOP	KEC_BANDUNGAN/TRANTIBUM/04
Tanggal Pembuatan	19 Juni 2019
Tanggal Revisi	- -
Tanggal Efektif	19 Agustus 2019
Disahkan Oleh	CAMAT BANDUNGAN  EKO PURWANTO, S.Sos Pembina Tk.I NIP 197006051990031013
Nama SOP	Penegakkan Peraturan Daerah
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2. Permendagri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pendelegasian Kewenangan Bupati kepada Camat 3. Peraturan Bupati Semarang Nomor 117 Tahun 2012 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat di Kab. Semarang.	1. Kualifikasi Pendidikan minimal SMA/Sederajat 2. Memiliki pengetahuan di bidang peraturan-peraturan daerah 3. Memiliki kemampuan tentang pelayanan prima ( sabar, ramah, sopan, tanggung jawab,jujur dan teliti dll ) 4. Mampu berkomunikasi dengan baik
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
	1. ATK 2. Almari/Rak Arsip 3. Komputer 4. Printer 5. Kendaraan Dinas

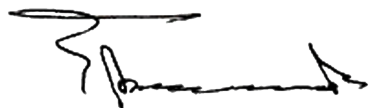
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Jika Kesadaran masyarakat terkait dengan masa berlakunya ijin HO/IMB dan ijin lainnya masih kurang maka akan diambil tindakan ketertiban dari Dinas terkait	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1037 285 1738 345">1. Laporan ijin HO/IMB dan ijin lainnya yang masa berlakunya sudah habis</li><li data-bbox="1037 350 1465 380">2. Laporan Hasil Cek Lapangan</li></ol>

**PROSEDUR PENEGAKKAN PERATURAN DAERAH**

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kasi Trantibum	Staf	Kasi PPMD	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima laporan ijin IMB/SIUP dan ijin lainnya yang baru dan atau yang habis masa berlakunya				Daftar SIUP/IMB dan ijin lainnya yang baru dan atau yang habis masa berlaku	30 Menit	Laporan ijin SIUP/IMB dan ijin lainnya yang baru dan atau yang habis masa berlaku	
2.	Melakukan koordinasi dengan Kasi PPMD terkait laporan ijin SIUP/IMB dan ijin lainnya				Daftar SIUP/IMB dan ijin lainnya yang baru dan atau yang habis masa berlaku	30 Menit	Laporan ijin SIUP/IMB dan ijin lainnya yang baru dan atau yang habis masa berlaku	
3.	Melakukan Cek lapangan dan menghibau kepada masyarakat untuk memperpanjang masa berlaku SIUP/IMB				Tim harus datang ke lokasi	2 Jam	Laporan hasil cek lapangan	
4.	Melaporkan kepada Satpol PP. Jika masyarakat tidak mematuhi peringatan yang telah diberikan				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan perpanjangan SIUP/IMB</li> <li>- Yang melakukan tindak lanjut adalah Satpo PP</li> </ul>	2 Jam	Laporan hasil cek lapangan BA Tindak lanjut dari Satpol PP	
					-			

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kasi Trantibum	Staf	Kasi PPMD	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
								
5.	Menerima laporan dari Satpol PP				Surat Pemberitahuan Tindak lanjut	2 jam	Laporan	

Diperiksa oleh :  
Camat Bandungan



EKO PURWANTO, S.Sos  
NIP 197006051990031013

BANDUNGAN, 19 Agustus 2019

Dibuat oleh :  
Kasi Trantibum



ANTON KARUNIA, SH  
NIP 198303272010011025