



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENANGGULANGAN BENCANA

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
KECAMATAN BANDUNGAN**

JL. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585 Fax(0298) 711877, BANDUNGAN – 50665



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
KECAMATAN BANDUNGAN
JL. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585 Fax(0298)
711877, BANDUNGAN – 50665

Nomor SOP	KEC_BANDUNGAN/TRANTIBUM/03
Tanggal Pembuatan	19 Juni 2019
Tanggal Revisi	- -
Tanggal Efektif	19 Agustus 2019
Disahkan Oleh	CAMAT BANDUNGAN  EKO PURWANTO, S.Sos Pembina Tk.I NIP 197006051990031013
Nama SOP	Penanggulangan Bencana

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana. 2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Kesejahteraan Sosial 3. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari APBD 4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana 5. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2008 tentang Pendanaan dan Pengelolaan Bantuan Bencana 6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 131 Tahun 2003 tentang Pedoman Penanggulangan Bencana dan Penanganan Pengungsi di Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SMA/ sederajat 2. Memiliki Pengetahuan tentang penanggulangan bencana alam 3. Mampu berkomunikasi dengan baik

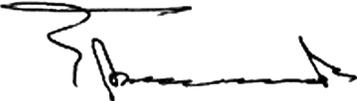
<p>7. SE. Menteri Dalam Negeri No. 362/4396/Bj tentang Pemberdayaan Satlinmas dalam Membantu Kegiatan Penanggulangan Bencana Banjir dan Tanah Longsor;</p> <p>8. Peraturan Bupati Semarang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah di Kabupaten Semarang</p> <p>9. Peraturan Bupati Semarang Nomor 81 Tahun 2015 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemberian Bantuan Sosial Kepada Masyarakat yang Terkena Bencana di Kabupaten Semarang</p>	
<p>Keterkaitan :</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p>
<p>SOP Penyusunan DPA SOP Pembinaan Trantibum</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. LCD 5. Sound System 6. Camera
<p>Peringatan</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p>
<p>Peringatan dini diberikan kepada masyarakat dengan cara sosialisasi , mengadakan pelatihan kepada masyarakat apabila terjadi bencana, dan menabuh kenthongan supaya masyarakat dapat mempersiapkan diri</p> <p>Apabila terdapat keterlambatan di dalam pemberian bencana maka dilakukan koordinasi ke pihak penerima bantuan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan nara sumber 2. Materi pembinaan 3. Daftar hadir 4. Daftar penerimaan materi 5. Daftar penerimaan honor sebagai tenaga ahli 6. MMT kegiatan 7. Laporan dan SPJ kegiatan

PROSEDUR PENANGGULANGAN BENCANA

No.	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Baku mutu			Ket
		Kasi Trantibum	Camat	Staf Trantibum	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima informasi bencana alam baik lisan maupun tertulis				Laporan dari pihak yang dapat dipertanggung jawabkan	menyesuaikan	Laporan Korban maupun warga	
2.	Melakukan cek lokasi bencana dan menginventarisasi kerusakan/kerugian				Petugas cek langsung ke lokasi	1 hari	Laporan Material maupun jiwa	
3.	Menetapkan taksir harga kerugian akibat bencana alam				Daftar taksir harga kerugian	2 hari	Daftar taksir harga kerugian	
4.	Berkoordinasi dengan lintas sektor :				Polsek / Babinkamtibmas, Koramil/Babinsa dan Puskesmas	3 hari	BA Laporan Kejadian Bencana	
5.	Melaporkan kejadian bencana kepada Bupati, BPBD, PMI, Bazis, Kesra, Dinsos, DPU, CSR untuk menggalang bantuan kemanusiaan bencana				BA Laporan Kejadian Bencana	2 hari	BA Laporan Kejadian Bencana	
6.	Mengerahkan sukarelawan untuk membantu				Sukarelawan harus mempunyai skill : P3K Penanggulangan bencana	1 hari	melakukan evakuasi terhadap korban bencana	

								
7.	Menetapkan / Mendirikan Posko				Bencana skala besar	Menye- suaikan		
8.	Menerima informasi bantuan dari pihak/lembaga/Dinas				Sembako, peralatan dapur, pakaian, peralatan sekolah dll	3 hari	Daftar bantuan	
9.	Menyerahkan bantuan dari pihak/lembaga/Dinas Ke kesra dan trantib				Daftar bantuan	2 hari	Daftar bantuan	
10.	Mengarsipkan berkas penanggulanagn bencana alam				Berkas	1 jam	Berkas	

Diperiksa oleh :
Camat Bandungan



EKO PURWANTO, S.Sos
NIP 197006051990031013

BANDUNGAN, 19 Agustus 2019

Dibuat oleh :
Kasi Trantibum



ANTON KARUNIA, SH
NIP 198303272010011025