



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REKOMENDASI PENGAJUAN PROPOSAL BANTUAN

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
KECAMATAN BANDUNGAN**

JL. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585 Fax(0298) 711877, BANDUNGAN – 50665



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
KECAMATAN BANDUNGAN
Jl. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585
BANDUNGAN - 50665**

Nomor SOP | KEC_BANDUNGAN/KESRA/01

Tanggal Pembuatan | 19 Juni 2019

Tanggal Revisi | - -

Tanggal Efektif | 19 Agustus 2019

Disahkan Oleh | CAMAT BANDUNGAN


EKO PURWANTO, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 197006051990031013

Nama SOP | Rekomendasi Pengajuan
Proposal Bantuan Masjid dan
TPQ

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang No.23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Permendagri No. 123 Tahun 2018 tentang Perubahan keempat Atas Permendagri No. 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang bersumber dari APBD
3. Perbub No. 117 Tahun 2012 ttg Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Semarang kepada Camat di Kab. Semarang

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan Minimal S1
2. Memiliki pengetahuan di bidang Kesra
3. Memiliki kemampuan tentang pelayanan prima (sabar, ramah, sopan, tanggung jawab, teliti dll)
4. Mampu berkomunikasi dengan baik

Keterkaitan :




Peralatan/Perlengkapan :

1. ATK
2. Almari/Rak Arsip
3. Komputer
4. Printer

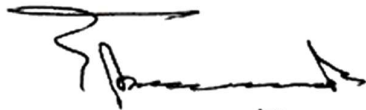
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Berkas Pemohon yang tidak lengkap akan menghambat proses selanjutnya.2. Memahami persyaratan legalisasi pengajuan proposal bantuan merupakan hal yang wajib bagi petugas dan senantiasa menggunakan form kendali;3. Penyimpanan yang tidak sesuai standar bisa menimbulkan kerusakan arsip, oleh karena itu perlu disediakan sarana penyimpanan yang memadai;	<ol style="list-style-type: none">1. Berkas Pemohon2. Buku Agenda pengajuan proposal bantuan

PROSEDUR REKOMENDASI PENGAJUAN PROPOSAL BANTUAN

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Staf	Kasi Kesra	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan berkas permohonan pengajuan proposal bantuan keagamaan				Proposal telah ditandatangani oleh semua pihak yang berkepentingan.	1 menit	Berkas permohonan Proposal permohonan	
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas dari pemohon				Berkas permohonan lengkap	3 menit	Proposal permohonan	
3.	Mencatat data permohonan pengajuan proposal bantuan keagamaan				Data permohonan	2 menit	Buku Agenda permohonan pengajuan proposal bantuan	
4.	Menyerahkan berkas permohonan pengajuan proposal bantuan kepada Kasi Kesra				Berkas permohonan telah diterima	1 menit	Proposal permohonan	
5.	Memverifikasi isi berkas permohonan pengajuan proposal dengan memberikan paraf. Jika tidak setuju maka dikembalikan				Data harus dicek kebenarannya	5 menit	Proposal permohonan	
6.	Mengajukan permohonan tandatangan berkas pengajuan proposal kepada Camat				Berkas telah diparaf	3 menit	Berkas pengajuan proposal	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Staf	Kasi Kesra	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
								
7.	Memberi stempel pada berkas permohonan pengajuan proposal				Berkas telah ditandatangani	1 menit	Berkas pengajuan proposal	
8.	Mengarsip dan menyerahkan berkas permohonan pengajuan proposal bantuan kepada Bagian Kesra Setda Kab. Semarang				Berkas pengajuan proposal		Berkas pengajuan proposal	

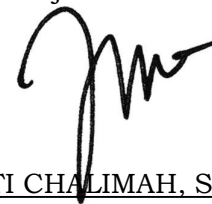
Diperiksa oleh :
Camat Bandungan



EKO PURWANTO, S.Sos
NIP 197006051990031013

BANDUNGAN, 19 Agustus 2019

Dibuat oleh :
Kasi Kesejahteraan Rakyat



SITI CHALIMAH, SE, MM
NIP. 19810225 200312 2 005