



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBUATAN DOKUMEN
IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)**

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
KECAMATAN BANDUNGAN**

JL. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585 Fax(0298) 711877, BANDUNGAN – 50665



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
KECAMATAN BANDUNGAN
Jl. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585
BANDUNGAN - 50665

Nomor SOP	KEC_BANDUNGAN/PPMD/01
Tanggal Pembuatan	19 Juni 2019
Tanggal Revisi	- -
Tanggal Efektif	19 Agustus 2019
Disahkan Oleh	CAMAT BANDUNGAN
	
Nama SOP	Pembuatan Dokumen Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbub Semarang No. 117 tahun 2012 tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati Semarang kepada Camat di Kabupaten Semarang 2. Perda Nomor 3 Tahun 2012 tentang Retribusi Perijinan Tertentu 3. Pedoman Mutu Kantor Kecamatan BANDUNGAN 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kualifikasi pendidikan minimal S1 2. Memiliki pengetahuan di bidang perijinan 3. Ramah 4. Sopan 5. Tanggung jawab 6. Jujur dan 7. Teliti
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Rekomendasi Permohonan Dokumen IMB 2. SOP Izin HO/Izin Gangguan 3. SOP Rekomendasi Izin Usaha Perdagangan (SIUP) 4. SOP Rekomendasi Ijin Usaha Jasa Konstruksi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Almari/Rak arsip 3. Komputer 4. Printer

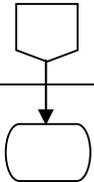
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkas Pemohon yang tidak lengkap akan menghambat proses selanjutnya. 2. Memahami persyaratan pembuatan dokumen izin mendirikan bangunan (IMB) merupakan hal yang wajib bagi petugas dan senantiasa menggunakan form kendali; 3. Apabila petugas melakukan kesalahan yang disengaja dalam rekomendasi maka akan mengakibatkan dampak hukum (pidana dan perdata) dan jika tidak disengaja maka akan mengakibatkan ketidaksesuaian mutu baku pelayanan yang ditetapkan 4. Biaya retribusi pembuatan dokumen sesuai dengan peraturan yang berlaku. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkas Pemohon 2. Lembar verifikasi 3. Buku Agenda Pembuatan Dokumen Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

PROSEDUR PEMBUATAN DOKUMEN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Camat	Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Staf PPMD	Kasi PPMD	Tim Perijinan		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyerahkan berkas permohonan pembuatan dokumen izin mendirikan bangunan (IMB) pada petugas						<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi formulir permohonan - Fc, KTP - Fc. Hak Atas Tanah - Surat Pernyataan Penggunaan Tanah (Apabila bukan miliknya) - Fc. Tanda pelunasan PBB terakhir - Surat Keterangan dari kepala Desa/ Kelurahan Gambar situasi lokasi (lihat contoh)	5 menit	Berkas permohonan	
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas dari pemohon	T					Berkas lengkap	5 menit	Lembar verifikasi	
3.	Mencatat data permohonan pembuatan dokumen izin mendirikan bangunan (IMB) pada Agenda pembuatan dokumen izin mendirikan bangunan (IMB)		Y				Data permohonan	2 menit	Agenda pembuatan dokumen izin mendirikan bangunan (IMB)	

									
4.	Melaksanakan survey lokasi IMB						Tim harus hadir ke lokasi	1 hari	Gambar situasi
5.	Membuat dokumen pembuatan IMB						Lokasi sesuai gambar	10 menit	Draf dokumen IMB
6.	Verifikasi draf dokumen IMB						Sesuai dengan kebenaran hasil survey dan persyaratan lainnya	3 menit	Dokumen IMB
7.	Menandatangani dokumen IMB						Dokumen IMB yang telah diverifikasi	Menyesuaikan	Dokumen IMB
8.	Memberi stempel pada dokumen IMB						Dokumen IMB telah ditandatangani	1 menit	Dokumen IMB
									

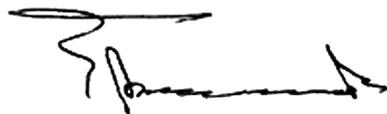


										
9.	Menyerahkan berkas dokumen izin mendirikan bangunan (IMB) kepada pemohon						Dokumen IMB telah ditandatangani dan distempel	Menyesuaikan	Dokumen IMB	

BANDUNGAN 19 Agustus 2019

Diperiksa oleh :
Camat Bandungan

Dibuat oleh :
Kasi PMMD



EKO PURWANTO, S.Sos
NIP 197006051990031013

YOHANES WENDY HARYADI,SE
NIP. 196203271986031013