



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBINAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM (TRANTIBUM)**

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
KECAMATAN BANDUNGAN
JL. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585 Fax(0298) 711877, BANDUNGAN – 50665**



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
KECAMATAN BANDUNGAN
JL. P. Diponegoro Km 0,5 Telp (0298) 711585 Fax(0298)
711877, BANDUNGAN – 50665

Nomor SOP	KEC_BANDUNGAN/TRANTIBUM/01
Tanggal Pembuatan	19 Juni 2019
Tanggal Revisi	- -
Tanggal Efektif	19 Agustus 2019
Disahkan Oleh	CAMAT BANDUNGAN  EKO PURWANTO, S.Sos Pembina Tk.I NIP.197006051990031013
Nama SOP	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum (Trantibum)

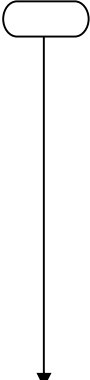
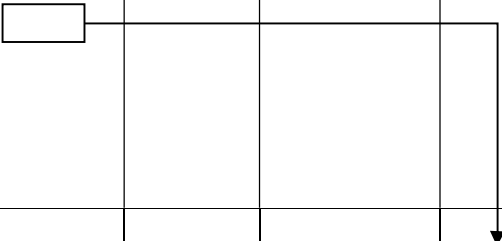
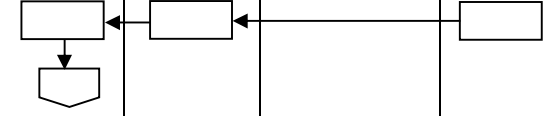
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang 27 Tahun 1997 tentang Mobilisasi dan Demobilisasi. 2. Undang-undang 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah 3. Undang-undang 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana. 4. Keppres No 55 Tahun 1972 Penyempurnaan Organisasi Pertahanan Sipil dan Organisasi Perlawanan dan Keamanan Rakyat Dalam Rangka Penertiban Pelaksanaan Sistem Hankamrata. 5. Keppres No 56 Tahun 1972 Penyerahan Pembinaan Organisasi Pertahanan Sipil dari Departemen Pertahanan Keamanan kepada Departemen Dalam Negeri 6. PP No.6 Tahun 2010 tentang Peraturan Satuan Polisi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SMA 2. Memiliki Pengetahuan tentang trantibum 3. Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Memahami daerah yang berpotensi rawan

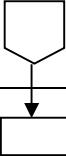



<p>Pamong Praja.</p> <p>7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kewaspadaan Dini Masyarakat.</p> <p>8. Permendagri No. 10 Thn 2009 tentang Penugasan Satuan Perlindungan Masyarakat dalam Penanganan Ketenteraman, Ketertiban dan Keamanan Penyelenggaraan Pemilihan Umum;</p> <p>9. SE. Menteri Dalam Negeri No. 890/456/Sj Tgl 27/2/2002 Ttg Pedoman Penyeleng Diklatsar Satlinmas;</p> <p>10. SE. Menteri Dalam Negeri No. 300/2906/Sj Perihal Peningkatan Kewaspadaan Di Bidang Ketertiban Umum Dan Ketenteraman Masyarakat ;</p> <p>11. SE. Menteri Dalam Negeri No. 362/4396/Bj tentang Pemberdayaan Satlinmas dalam Membantu Kegiatan Penanggulangan Bencana Banjir dan Tanah Longsor;</p> <p>12. DPA SKPD Kecamatan BANDUNGAN No 1.20.1.20.08.28.04.5.2 tentang Kegiatan Bidang Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Umum</p>	
<p>Keterkaitan :</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. LCD 5. Sound System 6. Camera 7. P3K
<p>Peringatan</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p>
<p>1. Jika Pembinaan Trantibum tidak dijalankan secara efektif, maka ketertiban , ketentraman serta perlindungan masyarakat kurang kondusif</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan nara sumber 2. Materi pembinaan 3. Daftar hadir 4. Daftar penerimaan materi, ATK, bantuan transportasi


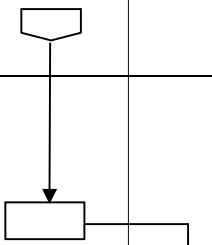




2. Sulitnya mencari pengganti atau reorganisasi anggota satlimas di desa

5. Daftar penerimaan honor sebagai tenaga ahli
6. Laporan kegiatan dan SPJ kegiatan

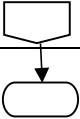
PROSEDUR PEMBINAAN TRANTIBUM

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kasi Trantibum	Sekcam	Bendahara Pengeluaran	Staf Trantibum	Peserta	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengidentifikasi jenis pembinaan seksi Trantibum						Jenis Pembinaan : - Satlinmas desa/kelurahan - Penanggulangan bencana - Ideologi negara dan kesatuan bangsa - Kewaspadaan dini masyarakat - Kesadaran masyarakat tentang hukum	2 hari	Jenis Pembinaan : - Satlinmas desa/kelurahan - Penanggulan n bencana - Ideologi negara dan kesatuan bangsa - Kewaspadaan dini masyarakat - Kesadaran masyarakat tentang hukum	
2.	Merencanakan kegiatan						- Jadwal - Akomodasi - Nara sumber/ Instruktur	1 hari	- Jadwal - Akomodasi - Nara sumber/ Instruktur	
3.	Mengadakan koordinasi internal untuk menentukan jumlah peserta						Notulen	2 jam	Notulen	

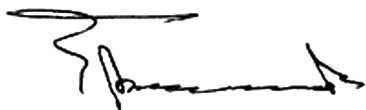
										
4.	Menghubungi nara sumber						Surat Permohonan nara sumber	1 jam	Surat Permohonan nara sumber	
5.	Mengundang peserta pembinaan seksi Trantibum melalui kepala desa/kelurahan						Peserta ditunjuk oleh kepala desa/kel yang memiliki kriteria: <ul style="list-style-type: none"> - Anggota satlinmas - Unsur/tokoh masyarakat - Mempunyai sifat pro sosial dan suka menolong - Polsek - Koramil - Satpol PP 	1 hari	Undangan	
										

							-		-	
6.	Menerima materi dan menggandakan materi pembinaan dan mempersiapkan berkas administrasi kegiatan pembinaan						<ul style="list-style-type: none"> - Materi pembinaan - Daftar hadir - Daftar penerimaan materi, ATK, bantuan transportasi - Daftar penerimaan honor sebagai tenaga ahli - MMT kegiatan 	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Materi pembinaan - Daftar hadir - Daftar penerimaan materi, bantuan transportasi - Daftar penerimaan honor sebagai tenaga ahli - MMT kegiatan 	
7.	Melaksanakan kegiatan pembinaan seksi trantibum						<ul style="list-style-type: none"> - Daftar hadir - Daftar penerimaan materi, ATK, bantuan transportasi - Daftar penerimaan honor sebagai tenaga ahli 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar hadir - Daftar penerimaan materi, ATK, bantuan transportasi - Daftar penerimaan honor sebagai tenaga ahli - Notulen - Foto kegiatan 	

							-		-	
8.	Menyusun laporan kegiatan pembinaan seksi Trantibum						Berkas kegiatan	1 hari	Laporan kegiatan pembinaan	
9.	Menyerahkan laporan kegiatan seksi trantibum ke sekcam						Laporan kegiatan pembinaan	1 jam	Laporan kegiatan pembinaan	
10.	Meverifikasi laporan kemudian meneruskan ke bendahara pengeluaran untuk dibuat SP2D GU						Laporan kegiatan pembinaan	3 jam	SP2D GU	
11.	Menyerahkan laporan kegiatan bidang trantibum dan SPJ kegiatan ke DPPKAD						Surat Tugas	15 hari	Laporan kegiatan pembinaan - - SPJ Kegiatan	

									
12.	Mengarsip berkas kegiatan pembinaan bidang trantibum					Laporan kegiatan pembinaan	1 jam	Laporan kegiatan pembinaan	

Diperiksa oleh :
Camat Bandungan



EKO PURWANTO, S.Sos
NIP 197006051990031013

BANDUNGAN, 19 Agustus 2019

Dibuat oleh :
Kasi Trantibum



ANTON KARUNIA, SH
NIP 198303272010011025